

*Ministerul Transporturilor*

**Ordin nr. 28 din 14/01/2008**

*Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 72 din 30/01/2008*

privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial  
"Transport" (POS-T) 2007-2013

---

Nr. 28/75

*Ministerul Transporturilor  
Ministerul Economiei și Finanțelor*

*Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 497/2004 privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare,*

*în conformitate cu prevederile Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1.083/2006 privind stabilirea cadrului general pentru Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și abrogarea Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999,*

*în temeiul art. 13 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, al art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 367/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările ulterioare,*

*ministrul transporturilor și ministrul economiei și finanțelor emit următorul ordin:*

**Art. 1.** - O cheltuială este eligibilă în cadrul proiectelor finanțate prin Programul operațional sectorial "Transport" (POS-T) 2007-2013, dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a)** respectă prevederile Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale;
- b)** se încadrează în categoriile de cheltuieli prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul ordin, în cazul proiectelor finanțate în cadrul următoarelor axe prioritare ale POS-T:
  - (i)** axa prioritară 1 "Modernizarea și dezvoltarea axelor prioritare TEN-T (Rețeaua transeuropeană de transport) în scopul dezvoltării unui sistem durabil de transport și integrării acestuia în rețelele de transport ale Uniunii Europene";
  - (ii)** axa prioritară 2 "Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii naționale de transport în afara axelor prioritare TEN-T (Rețeaua transeuropeană de transport) în scopul dezvoltării unui sistem național durabil de transport";
  - (iii)** axa prioritară 3 "Modernizarea sectorului de transport în scopul îmbunătățirii protecției mediului, a sănătății umane și a siguranței pasagerilor";
- c)** se încadrează în categoriile de cheltuieli prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul ordin, în cazul proiectelor finanțate în cadrul axei prioritare 4 "Asistență tehnică" a (POS-T).

**Art. 2.** - Cheltuielile efectuate de beneficiar în conformitate cu prevederile art. 1 și autorizate de Autoritatea de management al POS-T ca fiind eligibile pentru rambursarea din fonduri publice în cadrul Programului operațional sectorial "Transport" vor deveni parțial sau în întregime neeligibile în condițiile în care obiectivul operațiunii prevăzut în contractul de finanțare nu este îndeplinit întocmai.

**Art. 3.** - Cheltuielile efectuate de beneficiar în conformitate cu prevederile art. 1, dar în baza unor prețuri și tarife revizuite față de cele prevăzute inițial în angajamentele legale încheiate de beneficiar, vor fi autorizate de Autoritatea de management POS-T ca fiind eligibile pentru rambursarea din fonduri publice, cu condiția ca metodologia de revizuire a prețurilor și tarifelor să fie prevăzută în angajamentele legale și să nu depășească valoarea prevăzută în contractul de finanțare și, eventual, în actele adiționale la acesta.

**Art. 4.** - Cheltuielile efectuate de beneficiar în conformitate cu prevederile art. 1 nu vor fi autorizate de Autoritatea de management POS-T ca fiind eligibile, în condițiile în care acestea reprezintă costuri

suplimentare generate de existența unor deficiențe grave ale sistemelor de management și control stabilite la nivelul beneficiarului în vederea implementării proiectului.

**Art. 5.** - Autorității de management POS-T, prin Direcția generală relații financiare externe din cadrul Ministerului Transporturilor, îi revine responsabilitatea respectării prevederilor prezentului ordin în exercitarea funcțiilor prevăzute la art. 60 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1.083/2006 privind stabilirea cadrului general pentru Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și abrogarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1.260/1999.

**Art. 6.** - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 7.** - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul transporturilor,  
Ludovic Orban

p. Ministrul economiei și finanțelor,  
Cătălin Doica,  
secretar de stat

## **ANEXA Nr. 1**

### **CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE în cadrul axelor prioritare 1, 2 și 3 ale Programului operațional sectorial "Transport"**

#### **1. Cheltuieli pentru achiziția și amenajarea terenului**

**a)** Cheltuieli privind achiziții de terenuri (maximum 10% din valoarea eligibilă estimată a proiectului), inclusiv serviciile necesare (identificarea proprietarilor, evaluarea terenului, pregătirea documentației de cadastru, procedura de expropriere etc.)

**b)** Cheltuieli privind pregătirea terenului în vederea începerii lucrărilor, incluzând, dar fără a se limita la, următoarele categorii de cheltuieli:

**(i)** cheltuieli privind lucrările de defrișare, demolare, evacuare materiale rezultate, drenaje;

**(ii)** cheltuieli privind execuția lucrărilor de relocare/protejare/înlăturare a utilităților;

**(iii)** cheltuieli privind execuția lucrărilor de înlăturare a munițiilor neexplodate;

**(iv)** cheltuieli privind execuția lucrărilor de protecție/conservare/mutare, studiile privind siturile arheologice, monumentele istorice, obiectele de patrimoniu cultural.

**c)** Cheltuieli privind monitorizarea impactului proiectului asupra mediului, implementarea măsurilor de prevenire/reducere/combateră a efectelor adverse și amenajarea spațiilor afectate de lucrări

#### **2. Cheltuieli aferente pregătirii proiectelor, proiectare și inginerie**

**a)** Cheltuieli privind elaborarea studiilor de trafic

**b)** Cheltuieli privind expertiza și testele necesare pentru realizarea obiectivului de investiții

**c)** Cheltuieli privind elaborarea/revizuirea studiilor de fezabilitate (tehnice, economice, de mediu)

**d)** Cheltuieli privind elaborarea/revizuirea studiilor de fezabilitate (inclusiv, dar fără a se limita la, studii geo/topo/hidrografice și alte studii tehnice pentru identificarea potențialelor soluții tehnice, analiza cost-beneficiu, studii de impact asupra mediului, studii de oportunitate și de opțiuni privind implementarea proiectului de investiții, audit de siguranță rutieră, pregătirea raportului/rapoartelor privind fezabilitatea)

**e)** Cheltuieli privind evaluarea impactului asupra mediului, inclusiv organizarea și participarea la consultațiile publice

**f)** Cheltuieli privind elaborarea/revizuirea proiectelor tehnice, până la nivelul detaliilor de execuție

**g)** Cheltuieli privind elaborarea/revizuirea specificațiilor tehnice pentru achiziția de echipamente și instalații

**h)** Cheltuieli privind efectuarea studiilor privind identificarea utilităților existente și proiectarea lucrărilor de

relocare/protejare/înlăturare a acestora

**i)** Cheltuieli privind efectuarea studiilor privind utilitățile necesare obiectivului și proiectarea lucrărilor de asigurare a acestora

**j)** Cheltuieli privind verificarea și avizarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție conform legislației privind calitatea în construcții

**k)** Cheltuieli privind verificarea și avizarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție conform legislației privind auditul de siguranță rutieră

**l)** Cheltuieli privind elaborarea tuturor documentelor necesare pentru obținerea certificatului de urbanism, a autorizației de construire/demolare și a tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare pentru obținerea acestora

**m)** Cheltuieli privind elaborarea unor studii și/sau analize solicitate de Autoritatea de management pentru POS-T, în scopul acordării asistenței financiare nerambursabile

**n)** Cheltuieli privind executarea unor studii privind existența unor muniții neexplodate

**o)** Cheltuieli privind executarea unor studii privind siturile arheologice, monumentele istorice, obiectele de patrimoniu cultural

### 3. Obținerea de avize, acorduri și autorizații

a) Cheltuieli privind taxele și tarifele de obținere a certificatului de urbanism și a avizelor, acordurilor și autorizațiilor prevăzute în acesta

b) Cheltuieli privind taxele și tarifele de obținere a avizelor pentru protejarea, relocarea sau înlăturarea utilităților existente

c) Cheltuieli privind taxele și tarifele de obținere a avizelor pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

d) Cheltuieli privind taxele și tarifele de obținere a autorizației de construire/demolare, inclusiv a tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare pentru obținerea acestora

e) Cheltuieli privind taxele și tarifele aferente prelungirii valabilității avizelor, acordurilor și autorizațiilor prevăzute la lit. a)-d)

### 4. Organizarea procedurilor de achiziție publică

a) Cheltuieli privind pregătirea/revizuirea documentațiilor de atribuire a contractelor

b) Cheltuieli privind angajarea unor experți externi în comisiile de evaluare a ofertelor, precum și pe parcursul procedurii de achiziție publică până la semnarea contractelor

c) Cheltuieli privind organizarea procedurilor de atribuire (curierat, multiplicarea documentației de atribuire, publicarea anunțurilor, închirierea sălii etc.)

### 5. Cheltuieli pentru consultanță și asistență tehnică

a) Cheltuieli privind asistența tehnică, consultanță și alte servicii pentru managementul, monitorizarea și evaluarea proiectului

b) Cheltuieli privind serviciile de supervizare a contractelor de lucrări și/sau de furnizare de la data semnării contractului de lucrări și/sau de furnizare până la data plății finale către constructor/furnizor și a returnării tuturor garanțiilor către acesta

c) Cheltuieli privind verificarea și avizarea calității lucrărilor conform legislației privind calitatea în construcții

d) Cheltuieli privind elaborarea Cărții construcției, inclusiv cheltuielile privind elaborarea desenelor conforme cu execuția

e) Cheltuieli privind serviciile de mediere și soluționare a disputelor contractuale, cu excepția cheltuielilor de judecată și/sau de arbitraj

f) Cheltuieli privind elaborarea/revizuirea planului de întreținere și operare pe termen lung a infrastructurii care constituie investiția de bază - numai pentru axele prioritare 1 și 2

g) Cheltuieli privind elaborarea unor strategii și/sau planuri generale sectoriale și/sau locale

h) Cheltuieli privind elaborarea planului de afaceri și a studiilor de piață

i) Cheltuieli cu elaborarea unor politici și strategii la nivel național privind minimizarea impactului transporturilor asupra mediului - axa prioritară 3, domeniul major de intervenție 3

j) Cheltuieli cu efectuarea unor studii și analize de mediu

k) Cheltuieli privind elaborarea planului, manualelor și procedurilor de întreținere și operare a infrastructurii care constituie investiția de bază, înainte de recepția finală a investiției

l) Cheltuieli cu definirea, proiectarea, urmărirea și monitorizarea măsurilor de minimizare a efectelor adverse ale transporturilor asupra mediului

6. Cheltuieli pentru servicii de audit efectuate în cadrul contractelor și/sau al proiectului de către auditori independenți

7. Cheltuieli privind serviciile de îndosariere și arhivare a documentelor referitoare la proiect în vederea asigurării pistelor de audit

### 8. Cheltuieli privind investiția de bază

a) Cheltuieli cu execuția lucrărilor de construcție/modernizare/reabilitare a infrastructurii

b) Cheltuieli cu lucrări, echipamente, sisteme și acțiuni aferente infrastructurii, inclusiv, dar fără a se limita la, următoarele aspecte:

(i) creșterea gradului de siguranță a traficului

(ii) informarea utilizatorilor și a publicului călător

(iii) integrarea infrastructurii în mediul înconjurător

(iv) managementul, exploatarea și întreținerea infrastructurii

(v) facilitarea accesului la folosirea infrastructurii, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități

(vi) asigurarea unor condiții de confort și de igienă și a unor spații de odihnă (parcări, săli de așteptare) pentru utilizatori și publicul călător

c) Cheltuieli privind construcția și echiparea unor centre noi sau de modernizare a unor centre existente pentru întreținerea infrastructurii care constituie investiția de bază

d) Cheltuieli privind lucrările de întreținere a infrastructurii existente în perioada lucrărilor

e) Cheltuieli privind instalarea, punerea în funcțiune, testarea și instruirea utilizatorilor echipamentelor care fac parte sau constituie investiția de bază

f) Cheltuieli privind punerea în funcțiune și testarea investiției, precum și instruirea personalului în ceea ce privește întreținerea și exploatarea acesteia

- g)** Cheltuieli pentru materii prime și materiale
- h)** Cheltuieli cu echipamente și măsuri de protecție a personalului pe șantier
- i)** Cheltuieli privind testarea calității materiilor prime, materialelor, echipamentelor și instalațiilor, precum și a lucrărilor executate
- j)** Cheltuieli privind acțiunile de protejare/conservare, precum și de asigurare a lucrărilor executate, a materiilor prime, echipamentelor și materialelor pe șantier în condițiile suspendării lucrărilor, cu condiția finalizării lucrărilor în cadrul proiectului
- k)** Cheltuieli privind elaborarea și implementarea planului de management al traficului pe perioada lucrărilor
- l)** Cheltuieli cu echipamente și instalații care devin parte integrantă a proiectului și care nu vor fi utilizate de beneficiar în alte scopuri
- m)** Cheltuieli privind achiziția de material rulant feroviar - numai pentru axa prioritară 2, domeniul major de intervenție 2
- n)** Cheltuieli privind achiziția de nave, inclusiv echipamentul și sistemele de depoluare aferente - numai pentru axa prioritară 3, domeniul major de intervenție 3
- 9.** Organizarea de șantier. Cheltuieli privind organizarea de șantier, precum și desființarea acestuia și reamenajarea spațiului/refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
- 10.** Comisioane, taxe, cote legale
  - a)** Cota aferentă inspecției pentru controlul calității lucrărilor de construcții
  - b)** Cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții
  - c)** Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor
  - d)** Taxe notariale pentru legalizarea unor documente aferente proiectului
  - e)** Cheltuieli privind acoperirea comisioanelor bancare aferente plăților eligibile
- 11.** Cheltuieli privind publicitatea proiectului în sensul Regulamentului Comisiei Europene nr. 1.828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1.083/2006 privind stabilirea cadrului general pentru Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și abrogarea Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999, cu modificările și completările ulterioare
- 12.** Cheltuieli privind asigurarea și dezvoltarea capacității instituționale a beneficiarului
  - a)** Cheltuieli privind achiziția de echipamente informatice, de comunicații și periferice de calcul pentru uzul personalului care desfășoară în proporție de cel puțin 50% activități referitoare la gestiunea proiectului, conform structurii de implementare prezentate de beneficiar și fișelor de post, cu respectarea următoarelor limite:
    - (i)** pentru proiecte cu o valoare totală mai mare sau egală cu 50 milioane euro (echivalent lei):
      - maximum 10 calculatoare (PC)
      - maximum 10 imprimante
      - maximum două copiatoare
    - (ii)** pentru proiecte cu o valoare totală între 5 milioane euro și 50 milioane euro (echivalent lei):
      - maximum 5 calculatoare (PC)
      - maximum 5 imprimante
      - maximum un copiator
    - (iii)** pentru proiecte cu o valoare totală mai mică de 5 milioane euro (echivalent lei):
      - maximum două calculatoare (PC)
      - maximum două imprimante
  - b)** Cheltuieli privind achiziția de mobilier de birou pentru uzul personalului care desfășoară în proporție de cel puțin 50% activități referitoare la gestiunea proiectului, conform structurii de implementare prezentate de beneficiar și fișelor de post, cu respectarea următoarelor limite:
    - (i)** pentru proiecte cu o valoare totală mai mare sau egală cu 50 milioane euro (echivalent lei):
      - maximum 10 seturi de mobilier de birou (birou, masă de calculator, scaun de birou, comodă)
      - maximum un set de mobilier de ședință (masă, scaune)
      - maximum 20 de dulapuri pentru păstrarea documentelor referitoare la proiect
    - (ii)** pentru proiecte cu o valoare totală între 5 milioane euro și 50 milioane euro (echivalent lei):
      - maximum 5 seturi de mobilier de birou (birou, masă de calculator, scaun de birou, comodă)
      - maximum 10 dulapuri pentru păstrarea documentelor referitoare la proiect
    - (iii)** pentru proiecte cu o valoare totală mai mică de 5 milioane euro (echivalent lei):
      - maximum două seturi de mobilier de birou (birou, masă de calculator, scaun de birou, comodă)
      - maximum 5 dulapuri pentru păstrarea documentelor referitoare la proiect
  - c)** Cheltuieli privind întreținerea echipamentelor achiziționate în conformitate cu prevederile lit. e) pct. (i) pe perioada de implementare a proiectului și în limita a 10% din prețul de achiziție al respectivului echipament
  - d)** Cheltuieli privind achiziția de licențe software necesare pentru gestiunea proiectului, cu respectarea următoarelor limite:

(i) pentru proiecte cu o valoare totală mai mare sau egală cu 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 10.000 euro

(ii) pentru proiecte cu o valoare totală între 5 milioane euro și 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 5.000 euro

(iii) pentru proiecte cu o valoare totală mai mică de 5 milioane euro (echivalent lei), maximum 3.000 euro

**e)** Cheltuieli privind achiziția de obiecte de inventar și consumabile de birou (hârtie, toner etc.) pentru uzul personalului care desfășoară în proporție de cel puțin 50% activități referitoare la gestiunea proiectului, conform structurii de implementare prezentate de beneficiar și fișelor de post, cu respectarea următoarelor limite:

(i) pentru proiecte cu o valoare totală mai mare sau egală cu 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 2.000 euro/lună (echivalent lei) în perioada de implementare a proiectului

(ii) pentru proiecte cu o valoare totală între 5 milioane euro și 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 1.000 euro/lună (echivalent lei) în perioada de implementare a proiectului

(iii) pentru proiecte cu o valoare totală mai mică de 5 milioane euro (echivalent lei), maximum 500 euro/lună (echivalent lei) în perioada de implementare a proiectului

**f)** Cheltuieli privind instruirea personalului care desfășoară în proporție de cel puțin 50% activități referitoare la gestiunea proiectului, conform structurii de implementare prezentate de beneficiar și fișelor de post, în domenii relevante în raport cu activitățile proiectului, cu respectarea următoarelor limite:

(i) pentru proiecte cu o valoare totală mai mare sau egală cu 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 10.000 euro/an (echivalent lei) în perioada de implementare a proiectului

(ii) pentru proiecte cu o valoare totală între 5 milioane euro și 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 7.000 euro/an (echivalent lei) în perioada de implementare a proiectului

(iii) pentru proiecte cu o valoare totală mai mică de 5 milioane euro (echivalent lei), maximum 5.000 euro/an (echivalent lei) în perioada de implementare a proiectului

**g)** Cheltuieli privind stimularea financiară a personalului care desfășoară în proporție de cel puțin 50% activități referitoare la gestiunea proiectului, conform structurii de implementare prezentate de beneficiar și fișelor de post, cu respectarea următoarelor limite:

(i) pentru proiecte cu o valoare totală mai mare sau egală cu 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 5.000 euro/lună (echivalent lei) în perioada de implementare a proiectului

(ii) pentru proiecte cu o valoare totală între 5 milioane euro și 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 2.500 euro/lună (echivalent lei) în perioada de implementare a proiectului

(iii) pentru proiecte cu o valoare totală mai mică de 5 milioane euro (echivalent lei), maximum 1.000 euro/lună (echivalent lei) în perioada de implementare a proiectului

**13.** Cheltuieli privind deplasarea personalului beneficiarului în scopul efectuării unor vizite pe șantier/misiuni de verificare și/sau al participării la reuniuni în scopul proiectului (cazare, servicii de transport, diurnă)

**14.** Cheltuieli privind mijloacele de transport (altele decât cele care constituie sau fac parte din investiția de bază)

**a)** Cheltuieli privind amortizarea mijloacelor de transport (rutier, feroviar, naval) utilizate în proporție de 100% pentru realizarea activităților referitoare la proiect, cu respectarea următoarelor limite:

(i) pentru proiectele cu o valoare totală mai mare sau egală cu 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 12.000 euro/an, dar nu mai mult de 4.000 euro/vehicul/an, în perioada de implementare a proiectului

(ii) pentru proiectele cu o valoare totală între 5 și 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 8.000 euro/an, dar nu mai mult de 4.000 euro/vehicul/an, în perioada de implementare a proiectului

(iii) pentru proiectele cu o valoare mai mică de 5 milioane euro (echivalent lei), maximum 4.000 euro/an în perioada de implementare a proiectului

**b)** Cheltuieli privind întreținerea și utilizarea mijloacelor de transport folosite în proporție de 100% pentru activitățile referitoare la proiect, cu respectarea următoarelor limite:

(i) pentru proiectele cu o valoare totală mai mare sau egală cu 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 12.000 euro/an, dar nu mai mult de 4.000 euro/vehicul/an, în perioada de implementare a proiectului

(ii) pentru proiectele cu o valoare totală între 5 și 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 8.000 euro/an, dar nu mai mult de 4.000 euro/vehicul/an, în perioada de implementare a proiectului

(iii) pentru proiectele cu o valoare mai mică de 5 milioane euro (echivalent lei), maximum 4.000 euro/an în perioada de implementare a proiectului

## **ANEXA Nr. 2**

### **CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE în cadrul axei prioritare 4 "Asistență tehnică" a Programului operațional sectorial "Transport" (POS-T)**

**I. Cheltuieli eligibile în cadrul proiectelor finanțate prin domeniul major de intervenție 1: Sprijin pentru managementul, implementarea, monitorizarea și controlul Programului operațional sectorial "Transport" (POS-T)**

**1. Cheltuieli privind asigurarea și dezvoltarea capacității instituționale a Autorității de Management pentru POS-T**

**a) Cheltuieli privind achiziția de active fixe corporale**

**(i) Cheltuieli privind achiziția mobilierului de birou pentru uzul personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementului, monitorizării, implementării și controlului POS-T**

**(ii) Cheltuieli privind achiziția de echipamente informatice, de comunicații și periferice de calcul pentru uzul personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T, inclusiv din cadrul Direcției audit public intern din Ministerul Transporturilor, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementului, monitorizării, implementării și controlului POS-T**

**b) Cheltuieli privind achiziția de active fixe necorporale, respectiv cheltuieli privind achiziția de aplicații informatice pentru uzul personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T, inclusiv din cadrul Direcției audit public intern din Ministerul Transporturilor, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementului, monitorizării, implementării și controlului POS-T**

**c) Cheltuieli privind servicii informatice și de comunicații: instalare, întreținere și reparare echipamente informatice, de comunicații și periferice de calcul, întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice necesare pentru desfășurarea activității personalului din cadrul Autorității de management POS-T, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementului, monitorizării, implementării și controlului POS-T**

**d) Cheltuieli privind achiziția de obiecte de inventar și consumabile necesare pentru desfășurarea activității personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T, inclusiv din cadrul Direcției audit public intern din Ministerul Transporturilor, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementului, monitorizării, implementării și controlului POS-T**

**e) Cheltuieli privind instruirea personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T, inclusiv din cadrul Direcției audit public intern din Ministerul Transporturilor, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementului, monitorizării, implementării și controlului POS-T, a membrilor Comitetului de monitorizare și a personalului beneficiarilor implicat în proporție de cel puțin 50% în sarcini aferente implementării proiectelor finanțate în cadrul POS-T**

**f) Cheltuieli privind achiziția de publicații (cărți, reviste etc., în format tipărit și/sau electronic) relevante pentru desfășurarea activității Autorității de management pentru POS-T și a Direcției audit public intern din Ministerul Transporturilor**

**g) Cheltuieli privind salarizarea personalului: cheltuieli privind salarizarea personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T, inclusiv din cadrul Direcției audit public intern din Ministerul Transporturilor, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementului, monitorizării, implementării și controlului POS-T, inclusiv contribuțiile salariale suportate de către angajat și angajator, ale personalului de conducere și de execuție încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată sau nedeterminată, cu normă parțială sau întreagă de lucru**

**2. Cheltuieli generale de administrație - eligibile numai în cadrul proiectelor privind în exclusivitate funcționarea Autorității de management pentru POS-T și fără a depăși 15% din totalul fondurilor alocate axei prioritare 4 "Asistență tehnică" a POS-T pe întreaga perioadă de implementare a programului**

**a) Cheltuieli privind utilitățile (energie electrică și termică, apă, canalizare, salubritate, gaze naturale) necesare pentru desfășurarea activității personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementului, monitorizării, implementării și controlului POS-T**

**b) Cheltuieli privind serviciile de comunicație (telefon, fax, servicii poștale, curierat rapid, servicii internet) necesare pentru desfășurarea activității personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementului, monitorizării, implementării și controlului POS-T**

**c) Cheltuieli privind închirierea spațiilor necesare pentru desfășurarea activității personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementului, monitorizării, implementării și controlului POS-T**

**d) Cheltuieli privind întreținerea spațiilor și mobilierului necesare pentru desfășurarea activității personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementului, monitorizării, implementării și controlului POS-T**

**e) Cheltuieli cu combustibilul pentru mijloacele de transport utilizate de personalul Autorității de management pentru POS-T, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementului, monitorizării, implementării și controlului POS-T**



- f) Cheltuieli de întreținere și reparare a mijloacelor de transport utilizate de personalul Autorității de management pentru POS-T, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementului, monitorizării, implementării și controlului POS-T
- g) Cheltuieli privind serviciile de operare a mijloacelor de transport utilizate de personalul Autorității de management pentru POS-T, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementului, monitorizării, implementării și controlului POS-T
3. Cheltuieli privind ratele de leasing pentru mijloace de transport utilizate de personalul Autorității de management pentru POS-T, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementului, monitorizării, implementării și controlului POS-T
4. Cheltuieli pentru consultanță și asistență tehnică
- a) Cheltuieli privind efectuarea unor studii în conformitate cu obiectivele POS-T
- b) Cheltuieli cu pregătirea/revizuirea unor documente strategice din domeniul transporturilor
- c) Cheltuieli privind asigurarea expertizei tehnice, economice, fiscale, juridice, de management și de mediu privind desfășurarea activităților referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T
- d) Cheltuieli privind serviciile de evaluare a operațiunilor finanțate în cadrul POS-T
- e) Cheltuieli privind serviciile de audit al operațiunilor finanțate în cadrul POS-T
- f) Cheltuieli privind dezvoltarea/revizuirea unor manuale, proceduri și ghiduri necesare pentru desfășurarea activităților referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T
- g) Cheltuieli privind asistența tehnică pentru evaluarea POS-T
5. Cheltuieli privind serviciile de îndosariere și arhivare a documentelor referitoare la managementul, implementarea, monitorizarea și controlul POS-T
6. Cheltuieli privind serviciile de traducere și interpretare necesare pentru desfășurarea activităților referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T
7. Cheltuieli privind organizarea de evenimente referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T
8. Cheltuieli privind deplasarea personalului Autorității de management pentru POS-T și al Direcției audit public intern din cadrul Ministerului Transporturilor în vederea managementului, monitorizării, implementării și controlului POS-T (cazare, transport, diurnă)
9. Organizarea procedurilor de achiziție publică
- a) Cheltuieli privind pregătirea/revizuirea documentațiilor de atribuire a contractelor în cadrul proiectelor finanțate prin axa prioritară 4 a POS-T
- b) Cheltuieli privind organizarea procedurilor de atribuire în cadrul proiectelor finanțate prin axa prioritară 4 a POS-T (curierat, multiplicarea documentației de atribuire, publicarea anunțurilor, închirierea sălii etc.)
10. Cheltuieli privind publicitatea fiecărui proiect finanțat prin axa prioritară 4 a POS-T în sensul Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1.083/2006 privind stabilirea cadrului general pentru Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și abrogarea Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999, cu modificările și completările ulterioare
11. Comisioane, taxe, cote legale
- a) Taxe notariale pentru legalizarea unor documente referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T
- b) Cheltuieli privind acoperirea comisioanelor bancare aferente plăților eligibile
- II. Cheltuieli eligibile în cadrul proiectelor finanțate prin domeniul major de intervenție 2: Sprijin pentru informare și publicitate privind Programul operațional sectorial "Transport" (POS-T)
- a) Cheltuieli privind achiziția de active fixe corporale: cheltuieli privind achiziția echipamentelor audiovideo necesare pentru desfășurarea activităților de informare și publicitate referitoare la POS-T
- b) Cheltuieli privind achiziția de active fixe necorporale, respectiv cheltuieli privind achiziția de aplicații informatice necesare pentru desfășurarea activităților de informare și publicitate referitoare la POS-T
- c) Cheltuieli privind servicii informatice și de comunicații: instalare, întreținere și reparare echipamente audiovideo, echipamente informatice, de comunicații și periferice de calcul, întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice necesare pentru desfășurarea activităților de informare și publicitate referitoare la POS-T
- d) Cheltuieli privind instruirea personalului Autorității de management pentru POS-T și al beneficiarilor cu privire la activitățile de informare și publicitate referitoare la POS-T
- e) Cheltuieli de comunicare, informare și publicitate aferente programului
- (i) Cheltuieli privind conceperea, producerea și difuzarea materialelor audiovideo în scopul informării și publicității privind POS-T
- (ii) Cheltuieli privind conceperea, producerea și distribuția tipăriturilor și a materialelor publicitare inscripționate în scopul informării și publicității privind POS-T
- (iii) Cheltuieli privind conceperea, producerea și închirierea spațiilor de afișare pentru materialele outdoor (afișe, bannere, panouri publicitare etc.) sau cheltuieli privind instalarea materialelor de panotaj în scopul informării și publicității privind POS-T

- (iv) Cheltuieli privind publicarea unor informații referitoare la POS-T în presa scrisă
- (v) Cheltuieli privind dezvoltarea și întreținerea paginii de internet a Autorității de management pentru POS-T în scopul informării și publicității privind POS-T
- (vi) Cheltuieli privind serviciile de consultanță necesare pentru desfășurarea activităților de informare și publicitate referitoare la POS-T (activități de relații publice, activități de consultanță în informare și publicitate, evaluarea implementării planului de comunicare, actualizarea periodică a planului de comunicare, evaluarea impactului acțiunilor de informare și publicitate etc.)
- f) Cheltuieli privind serviciile de traducere și interpretare necesare pentru desfășurarea activităților privind informarea și publicitatea referitoare la POS-T
- g) Cheltuieli privind organizarea de evenimente (conferințe, seminarii, întâlniri, zilele comunicării) în scopul informării și publicității privind POS-T
- h) Cheltuieli privind deplasarea personalului Autorității de management pentru POS-T pentru deplasările efectuate cu ocazia unor misiuni de informare și publicitate referitoare la POS-T (cazare, transport, diurnă)
- i) Organizarea procedurilor de achiziție publică
- (i) Cheltuieli privind pregătirea/revizuirea documentațiilor de atribuire a contractelor în cadrul proiectelor finanțate prin axa prioritară 4 a POS-T
- (ii) Cheltuieli privind organizarea procedurilor de atribuire în cadrul proiectelor finanțate prin axa prioritară 4 a POS-T (curierat, multiplicarea documentației de atribuire, publicarea anunțurilor, închirierea sălii etc.)
- j) Comisioane, taxe, cote legale
- (i) Taxe notariale pentru legalizarea unor documente referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T
- (ii) Cheltuieli privind acoperirea comisiunilor bancare aferente plăților eligibile